

**Cedola impegnativa per la sottoscrizione  
del servizio "CHI FA CHE COSA – Alcuni orientamenti"  
rilasciato da Centro Inox Servizi Srl  
(dall'1-1 al con 31-12)  
quota forfettaria di € 350,00+ IVA**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Ditta o Ente \_\_\_\_\_

Settore di attività \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Cod.Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

Codice SDI/Pec per fatturazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato via e-mail a:

**CENTRO INOX SERVIZI Srl**  
**Via Rugabella 1 – 20122 MILANO**  
**centroinoxservizi@centroinox.it**

unitamente alle condizioni generali d'iscrizione debitamente firmate.

**La sottoscrizione del servizio annuale "CHI FA CHE COSA – Alcuni orientamenti" sarà sottoposta all'approvazione del Centro Inox Servizi Srl**

## **CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE**

Con il presente contratto la società Centro Inox Servizi Srl si impegna ad offrire al cliente sottoscrittore i seguenti servizi:

- ✓ inserimento nell'area, all'interno del sito [www.centroinox.it](http://www.centroinox.it), identificata come "CHI FA CHE COSA – Alcuni orientamenti" dei riferimenti aziendali:
  - ragione sociale
  - indirizzo
  - telefono, fax
  - sito internet
  - mail di riferimento
- ✓ inserimento nell'area sopraccitata della descrizione della società cliente (massimo 500 battute/caratteri) spazi inclusi. La società cliente si impegna a inviare detta descrizione all'atto della sottoscrizione del servizio.
- ✓ Inserimento nell'area sopraccitata del logo della società cliente.
- ✓ La documentazione inviata sarà sottoposta ad una valutazione da parte di Centro Inox Servizi Srl prima della pubblicazione on line.

### **Consegna del servizio**

Se non diversamente precisato, i servizi verranno offerti dalla proponente presso la sede legale in Milano, Via Rugabella 1.

### **Ritardi**

In caso di ritardo nel pagamento sarà applicato sugli importi dovuti il tasso di mora in misura pari al prime rate Abi maggiorato di 5 punti.

### **Durata**

Il contratto ha validità annuale con decorrenza dal **1° gennaio al 31 dicembre** e si intenderà **tacitamente rinnovato in assenza di disdetta che dovrà pervenire alla società proponente 30 giorni prima della data di scadenza (quindi entro il 30 novembre) a mezzo lettera raccomandata A.R.**

**La proponente si riserva la facoltà di non rinnovare l'offerta dei servizi dandone comunicazione al cliente entro la stessa data del 30 novembre dell'anno in corso.**

### **Variazioni intestazioni e/o volturazioni di iscrizioni**

Ogni variazione di indirizzo e così ogni richiesta di cambiamento di intestazione o di volturazione del contratto, dovranno essere tempestivamente ed esclusivamente comunicate al Centro Inox Servizi Srl presso la sua sede a mezzo lettera raccomandata A.R.

La richiesta di volturazione dovrà essere corredata dell'impegno scritto, da parte del nuovo intestatario a subentrare nella titolarità dell'iscrizione.

Sarà facoltà del Centro Inox Servizi Srl di accettare o respingere la richiesta di volturazione.

### **Morosità**

Sarà facoltà del Centro Inox Servizi Srl sospendere la fornitura dei servizi richiesti qualora venga accertata morosità del cliente.

## *Centro Inox Servizi Srl*

Il contratto sospeso per morosità sarà tuttavia riattivato, a richiesta del cliente, soltanto alla condizione che venga preventivamente saldato quanto dovuto.

### **Foro competente**

Per ogni controversia è competente, in via esclusiva, il foro di Milano

### **Clausola di ripensamento**

Decorso il termine di 7 giorni dalla data di sottoscrizione del presente senza che il cliente abbia comunicato, mediante raccomandata A.R., inviata al Centro Inox Servizi Srl presso la sede (oppure con telegramma, telex o fax confermati con raccomandata A.R. nelle 48 ore successive), la propria volontà di revoca, il contratto si intenderà impegnativo per il cliente medesimo.

Data di accettazione

Firma e timbro del cliente